



Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokółce Podlaskim

§ 1.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim realizującym wynikające ze Statutu zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 2 w Sokołowie Podlaskim;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim.

§ 2.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Do zadań rady pedagogicznej należy również:

- 1) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
- 3) współpraca z rodzicami uczniów szkoły;
- 4) przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły;

- 5) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole;
 - 6) wydawanie opinii o pracy dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
 - 7) wydawanie opinii w sprawach związanych ze zmianą wychowawcy klasy;
 - 8) wydawanie opinii w sprawach przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 5. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę.
- § 3.1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- § 4.1. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
 3. Członków rady pedagogicznej powiadamia się o zebraniu i jego porządku nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w ust. 3 (zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznej).
- § 5.1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały rady pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w głosowaniu jawnym.
- § 6.1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7.1. Przewodniczący rady pedagogicznej:

- a) przygotowuje i prowadzi zebrania rady;
 - b) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - c) zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - d) analizuje stopień realizacji uchwał rady pedagogicznej;
 - e) dba o autorytet rady pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli;
 - f) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.
2. Członek rady pedagogicznej:
- 1) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) doskonali własne umiejętności zawodowe;
 - 3) przestrzega prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - 5) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany;
 - 6) składa przed radą pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań, współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8 Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przedstawienia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 9.1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji,

w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

2. Wymienione w ust. 1 osoby zaprasza na zebranie przewodniczący rady pedagogicznej.

§ 10.1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady pedagogicznej prowadzonej w formie elektronicznej.

2. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej, protokolant i pozostali członkowie rady pedagogicznej. Listę obecności parafuje przewodniczący rady pedagogicznej.
3. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 11.1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów. Ma formę zbioru protokołów pisanych technologią komputerową, obejmuje okres od 1 sierpnia do 31 lipca następnego roku, załącznikami do niej są listy obecności nauczycieli na posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zbiór uchwał rady pedagogicznej. Księgę corocznie oprawia się, sznurkuje, pieczętuje i podpisuje przez dyrektora szkoły oraz zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia..... do dnia.....”.

2. Układ strony przyjmuje następującą formę: marginesy 2,5 cm z każdej strony, czcionka Times New Roman 14p, obowiązuje numeracja stron, wyjustowanie.
3. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły: jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 12.1. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wносить każdy członek rady pedagogicznej szkoły.

2. Zmiany w regulaminie lub nowy regulamin uchwała rada pedagogiczna.