



Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim

(Regulamin Rady Rodziców przyjęto do realizacji
uchwałą Rady Rodziców z dnia 8 listopada 2017 r.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59).

2. Działalność Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim jest zgodna ze statutem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Radzie”, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także występowania z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Szczegółowym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

2. Zadaniem Rady jest:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wsparcia działalności szkoły;
- 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność placówki, a w szczególności:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce, znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształtowania swych dzieci,
 - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
- 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Rada Rodziców gromadzi fundusze z darowizn i dobrowolnych składek na wyodrębnionym koncie, które przeznaczyć może na wspieranie działalności statutowej szkoły.

Rozdział III

Organizacja działania Rady Rodziców

§ 3.1. Podstawową jednostką organizacyjną rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową Radę Rodziców składającą się co najmniej z 3 - 4 osób, tak aby można utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Zebranie rodziców klasy wybiera także jednego przedstawiciela rady klasowej (w wyborach tajnych) do szkolnej rady. Funkcję tę można łączyć z funkcją w klasowej Radzie Rodziców.
4. Wszyscy przedstawiciele klas tworzą Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim.
5. Na pierwszym po wyborach zebraniu (zwołanym przez dyrektora szkoły) Rada wybiera spośród siebie: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz trzyosobową komisję rewizyjną (jeśli Rada zadecyduje można tworzyć inne funkcje).
6. Kadencja rad klasowych i rady szkoły trwa jeden rok szkolny.
7. Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród rodziców szkoły i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły do wykonywania określonych zadań.
8. Zebrania Rady Rodziców zwoływane w każdym czasie na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Rady;
 - 2) co najmniej 50% członków Rady;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) rady pedagogicznej;
 - 5) organu prowadzącego lub organu nadzorującego pracę szkoły.
9. Rada obraduje nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym. Posiedzenie Rady są protokołowane w księdze protokołów Rady.
10. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się przed posiedzeniami Rady oraz z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady. Ustalenia i wnioski są przedstawiane Radzie oraz dyrektorowi szkoły.
11. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, rad klasowych, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 4.1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. Listę uczestników posiedzenia Rady ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący zebrania.
3. Uchwały Rady Rodziców protokołowane są w księdze protokołów Rady. Za księgę protokołów Rady odpowiada sekretarz i przewodniczący.

Rozdział V

Wybory Rad Klasowych i Szkolnej Rady Rodziców

§ 5.1. Wybory rady klasowej rodziców odbywają się w trybie uchwalonym przez zebranie rodziców. Wybory przedstawiciela klasy (jeden z każdej klasy) do Szkolnej Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organizmu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie, a jeżeli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym zgodę na kandydowanie wyrażają pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 50% + 1 głos uczestników zebrania wyborczego. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 6.1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców;
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji;
- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę;
- 4) propozycje wysokości dobrowolnych składek ustala Rada na początku każdego roku szkolnego;
- 5) wydawanie środków finansowych Rady odbywa się na podstawie „preliminarza wydatków na dany rok szkolny”. Preliminarz wydatków zatwierdza Rada;
- 6) obsługę księgową funduszu Rady zapewnia dyrektor szkoły;

- 7) Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat;
- 8) uprawnionymi do dokonywania operacji finansowych na koncie są: przewodniczący, wiceprzewodniczący i skarbnik Rady.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- § 7.1. Rada może zapraszać na swoje zebrania: dyrektora szkoły, członków Rady Pedagogicznej oraz inne osoby w zależności od potrzeb.
2. Rada poprzez swoje działania zapewnia realizację uprawnień społeczności rodziców.
 3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez organy szkoły Rada składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły. W przypadku nie otrzymania wyczerpującej (pisemnej) odpowiedzi na złożony wniosek Rada ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny o rozstrzygnięcie sporu.
 4. Członkowie rad klasowych i szkolnej Rady Rodziców mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji uchwałą Rady.
 5. Rada posługuje się pieczętka podłużną o treści: Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sokołowie Podlaskim ul. Węgrowska 22 tel. 25 7812782 NIP 8231434317.

Regulamin Rady Rodziców przyjęto do realizacji uchwałą Rady Rodziców z dnia 8 listopada 2017 r.